

# 科技查新委托指南

西南信息中心查新中心

## 注册登录

委托人通过访问链接 <https://htu.kjchaxin.com/>，点击右上角注册，然后登录平台。



## 一、 点击科技查新填写委托

(带\*号是必填项, 其他部分可以选填)

**英文名称:** 国内外查新的课题才需要填写

**查新目的**和**查新范围**根据每个委托人需求选择

The image shows a screenshot of the '填写查新内容' (Fill in search content) form. The form is divided into two main sections: '填写查新内容' (1) and '发票及费用信息' (2). The '填写查新内容' section includes a note: '带\*的为必填内容' (Items with \* are required). There are two input fields: '项目名称\*' (Project Name) with the value '科技查新委托指南' and '项目英文名称' (Project English Name) with the instruction '请根据中文项目名称填写对应英文翻译' (Please fill in the corresponding English translation based on the Chinese project name). A red arrow points to the '项目英文名称' field with the text '国内外查新需填写' (Fill in for domestic and international search). Below these fields are two main sections: '一、查新目的\*' (I. Search Purpose) and '二、查新范围\*' (II. Search Scope). The '查新目的' section has three rows of radio button options: '立项查新' (Project Search) with options '开题' (Topic), '项目计划' (Project Plan), '检查' (Check), '评估' (Evaluate), and '其他' (Other); '成果查新' (Achievement Search) with options '鉴定' (Appraisal), '验收' (Acceptance), '评估' (Evaluate), '申报奖励' (Apply for Award), and '其他' (Other); and '其他目的' (Other Purpose) with options '产品查新' (Product Search), '研发费用加计扣除' (R&D Expense Deduction), '标准查新' (Standard Search), '高新技术企业认定' (High-tech Enterprise Recognition), and '其他' (Other). The '查新范围' section has two radio button options: '国内查新' (Domestic Search) and '国内外查新' (Domestic and International Search).

- **查新点和科学技术要点**为必填项，其中查新点是查新报告的重点填写内容，请根据提示填写，也可参考查新点填写指南或扫码获取人工服务。科学技术要点一般要包含查新点。

### 三、查新点 \*

请填写本项目创新/改进/关键的技术点（可以从：材料、配方、工艺、方法、技术措施、操作要点、系统架构、机械结构等方面阐述）。

可以填写属于同一技术主题的1-3个技术特征，超出（或多技术主题）所产生的费用，以人工审核为准。

[查新点填写指南](#)



[点击查看填写指南（含示例）](#) [微信扫码获得人工辅导](#)

---

### 四、查新科学技术要点 \*

请围绕查新点展开描述本项目的具体内容。可以填写：“1、所属技术领域及要解决的技术问题”、“2、采用的技术方案”、“3、有益效果”、“4、合作单位（如不涉及则不填）”。

---

**上传附件：**有项目书可以通过附件上传，有利于审核老师协助分析查新点内容

### 八、附件

注：如您需要上传文件或图片，可在下方选择上传，多个文件打包为压缩文件。

[附件上传](#)

可上传word、pdf，文件大小不超过10Mb

### 请准确填写发票信息

根据需求选择出报告完成时间。（系统默认无纸质报告，需要报告的委托人勾选）  
最终价格以审核为准。

#### 一、发票信息

选择发票信息填充:

发票类型  增值税电子普通发票  增值税专用发票

发票单位名称\*

纳税人识别号\*

存为新信息

#### 二、报告出具时间及方式（委托人可在此向查新机构提出希望完成报告时间）

期望报告出具时间\*  11-27 11-28 11-29 11-30 12-1  12-5 12-6 12-7

只需要PDF签章报告（验收后自行下载）  需要纸质报告（含顺丰快递费）  份

预估费用（实际费用以人工审核为准）

基础费	工本费	顺丰邮费代收	合计
800元	0元	0元	800元

项目委托单位为项目申报单位

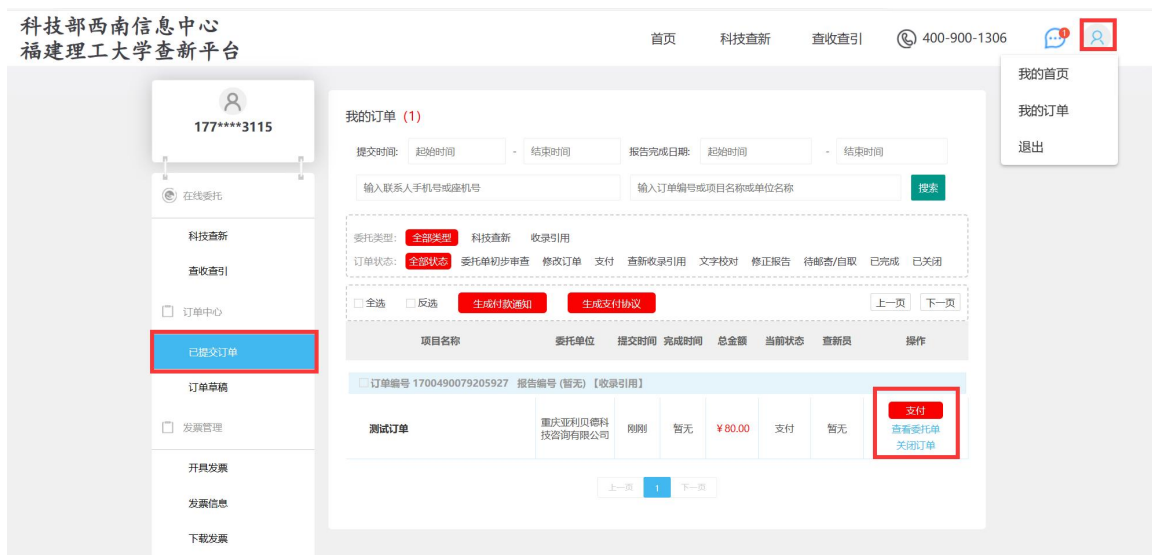
选择已保存地址:

项目委托单位\*

技术联系人  联系电话  电子邮箱\*

存为新地址

二、**支付**：委托提交后，审核老师会尽快处理。委托人收到短信后，登录平台在已提交订单或消息列表里点击支付。



**支付方式**：线上支付，支付微信和支付宝扫码支付，可绑定公务卡支付。



线下支付：可对公转账或银行卡转账，转完账后需进入平台填写付款方信息。



订单已审核，请您尽快完成支付！（工作日支付完成后24小时内出具报告）

订单编号：1700490079205927 查新项目名称：测试订单

订单金额：¥80.00

线上支付

线下支付

银行汇款信息

户名：重庆亚利贝德科技咨询有限公司

开户行：重庆银行枫林秀水支行

账号：020201040000242

下载

打印

① 线下支付不会计入消费积分，建议选择平台内的线上支付。

付款金额：80.00 元

付款方\*：

付款方式：

公对公转账



付款时间\*：

2023-11-27

付款银行名称：

付款银行账号：

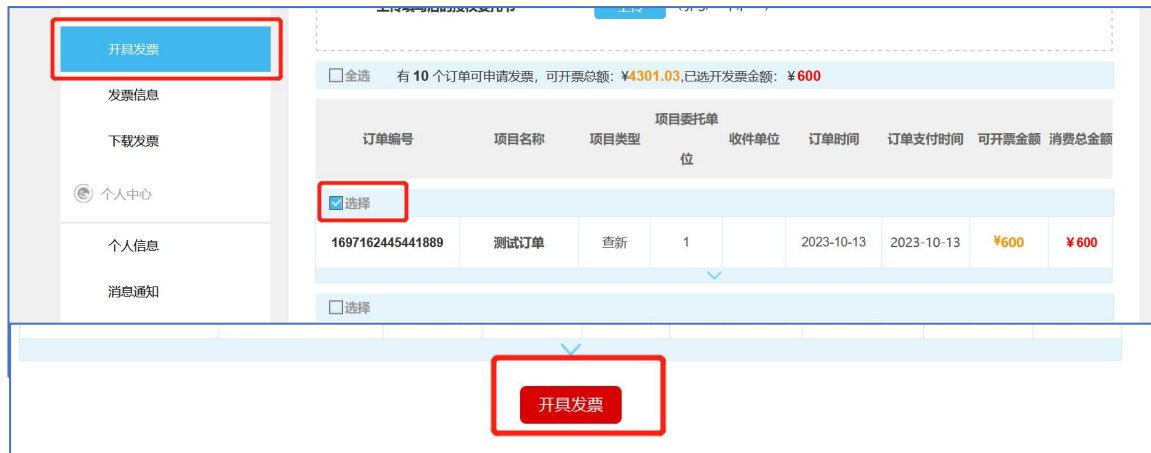
备注信息：

填写汇款时间或其他相关信息，以方便财务查账并尽快为您处理。

确认提交

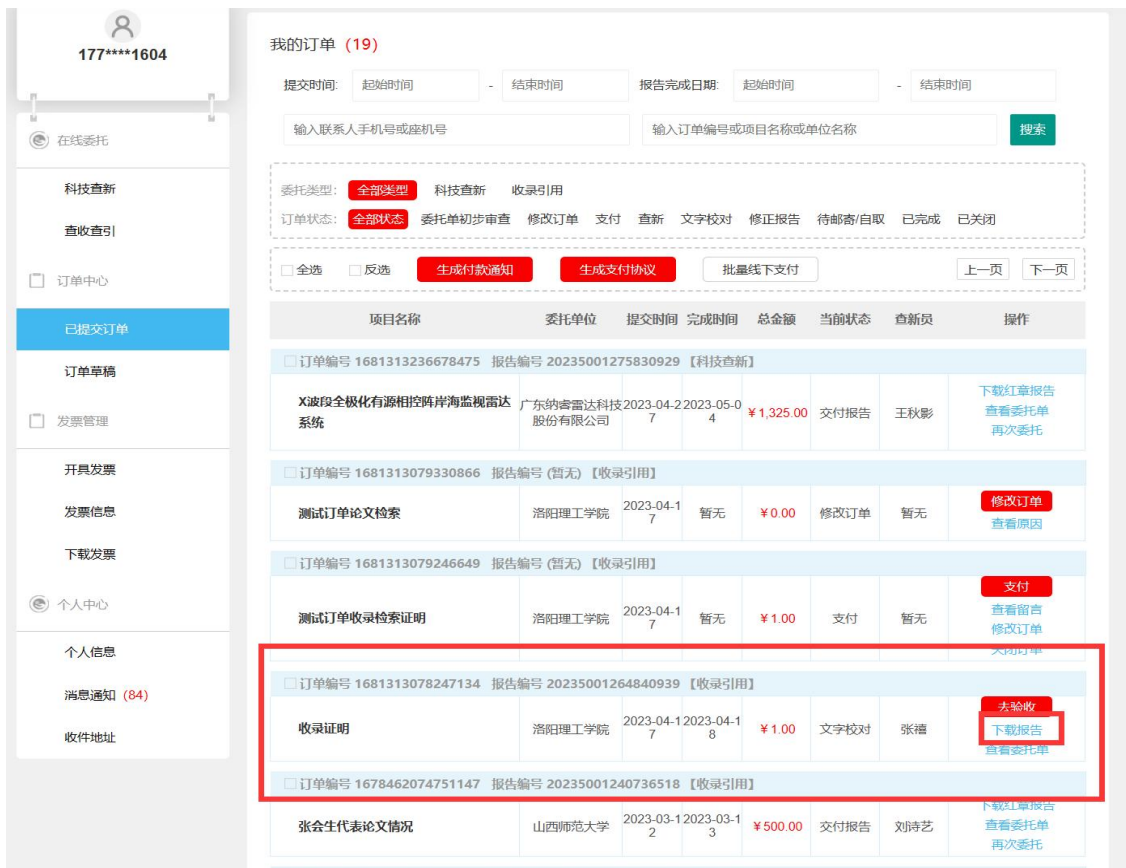
## 二、 发票开具

- 点击**我的订单**，左侧菜单栏**发票管理**中心点击“**开具发票**”，选择需要开发票的订单，点击最下面“**开具发票**”按钮，发票为电子发票，提交申请的发票会保存到**下载发票**列表，发票提供三种文件格式（PDF, OFD, XML），请根据需求下载使用。



## 三、 报告验收

- 订单完成后，平台会短信通知验收，请登录平台，在我的订单或待办事项里找到该订单，首先下载报告（word）进行文字校对。



确认报告初稿无误，请点击去验收，点击通过；如果报告需要修改，请点击“去验收”，点击“修正”并提交修改意见。

### 验收 ✕

---

在线预览报告下载报告初稿

验收：

通过 ( 报告无需修改 )

修正 ( 报告若需修正，提交修正意见 )

确定

为了给您提供更好的服务，图书馆和西南信息中心共同搭建了“河南师范大学科技查新、查收查引服务群”，请有需求的老师扫码进群。

河南师范大学科技...

